



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kołłątaja 1  
81-332 Gdynia  
tel.: +48 587 356 232  
fax: +48 587 356 110  
e-mail: sekret@mir.gdynia.pl  
www.mir.gdynia.pl

Nr sprawy PN/09/FZP/FI/2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

### Dostawa sprzętu komputerowego

**Zamawiający przewiduje, że zamówienie może być finansowane z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach realizacji Wieloletniego Programu Zbierania Danych Rybackich.**

**Zatwierdził**

**Zastępca Dyrektora ds. Finansowych  
mgr Rafał Geremek**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy  
Stacja Badawcza w Świnoujściu  
Plac Słowiański 11  
72-600 Świnoujście  
tel.: +48 913 212 655  
fax: +48 913 213 087  
www.mir.gdynia.pl

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy  
Zakład Sortowania i Oznaczania Planktonu w Szczecinie  
ul. Kazimierza Królewicza 4-E  
71-550 Szczecin  
tel.: +48 91 455 44 63  
fax: +48 91 422 72 03  
e-mail: zsiop@mir.gdynia.pl  
www.mir.gdynia.pl

Akwarium Gdynińskie MIR-PIB  
Al. Jana Pawła II 1  
81-345 Gdynia  
tel.: +48 587 326 601  
fax: +48 587 326 611  
e-mail: akwarium@mir.gdynia.pl  
www.akwarium.gdynia.pl

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy

ul Kołłątaja 1

81-332 Gdynia

NIP:586-010-24-41 REGON: 000144733 KRS:0000131987

Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl)

Strona internetowa, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://www.mir.gdynia.pl>

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz.U z 2017 r. poz.1579) i zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w podziale na 3 zadania. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Załącznik nr 5** do SIWZ, ilości poszczególnego asortymentu zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ** – formularz rzeczowo-cenowy. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy – **Załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji. Zakres i wielkość zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji przedstawiono w poniższej tabeli:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji
1	2	3	4
<b>Zadanie 1</b>			
1.	<b>Komputer przenośny</b> wg. poz. 1.1	2	2
2.	<b>Komputer przenośny</b> poz. 1.2	5	5
3.	<b>Komputer przenośny</b> poz. 1.3	2	2
<b>Zadanie 2</b>			
1	<b>Zestaw komputerowy</b> poz. 2.1	1	1
2	<b>Monitor LCD</b> poz. 2.2.	7	7
3	<b>Dysk twardy przenośny USB</b>	3	3
<b>Zadanie 3</b>			
1	<b>Oprogramowanie biurowe typu Office</b>	10	10

3. Zamawiający będzie udzielać zamówień w ramach prawa opcji w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania Zamawiającego na sprzęt objęty niniejszym postępowaniem oraz dysponowania środkami finansowymi na realizację zamówienia objętego prawem opcji.
4. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane bezpośrednio po wykorzystaniu poszczególnych pozycji zamówienia podstawowego.
5. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w ramach prawa opcji w pełnym zakresie tj. w liczbach podanych w tabeli powyżej. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
8. Zamawiający deklaruje, że zrealizuje minimalny zakres zamówienia o wartości co najmniej równej wartości zamówienia podstawowego.
9. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i uszkodzeń, nie będący przedmiotem praw osób trzecich oraz spełniać aktualne obowiązujące normy, być oznakowany zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13.04.2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. 2016 r. poz. 542 z późn. zm.), wszystkie parametry i wymagania określone w **Załączniku nr 5** do SIWZ.
10. Przedmiot zamówienia musi być gotowy do użycia, tj. musi zostać dostarczony wraz z akcesoriami niezbędnymi do pracy urządzeń (np. kable, zasilacze, oprogramowanie).
11. Wykonawca gwarantuje, iż jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu dostarczonego oprogramowania oraz zapewnia, iż Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do używania (licencji) wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem w zakresie dozwolonym przez producenta oprogramowania.
12. Oprogramowanie wraz z licencjami będzie dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej lub będzie dostępne bezpośrednio na stronie internetowej producenta.
13. Wykonawca umożliwi możliwość sprawdzenia na stronie internetowej konfiguracji sprzętowej przedmiotu zamówienia, pobranie aktualnych sterowników i innego oprogramowania wspierającego poprawne działanie systemu jak również pobranie aktualnej dokumentacji sprzętowej;
14. Wykonawca udostępni kanał informacyjny drogą telefoniczną lub e-mail realizujący wsparcie merytoryczne użytkownika dla zakupionego asortymentu działający w dniu powszednie w godz. od 8:00 do 15:00.
15. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią SIWZ oraz wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację (załącznikami), którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz SIWZ pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, iż podano je jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i wyrobów równoważnych tj. o parametrach technicznych, jakościowych i cechach użytkowych i funkcjonalnych co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) w stosunku do opisywanych lub stanowiących ich dokładne odpowiedniki oraz przy zachowaniu wymaganych w SIWZ norm i aprobat. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych.  
Ponadto, zgodnie z art. 30 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Pzp obowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego roboty/usługi/dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**17. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

30213100-6 Komputery przenośne

30213300-8 Komputery biurkowe

30234000-8 Nośniki do przechowywania danych

48700000-5 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia podstawowego: w ciągu maksymalnie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Uwaga:

*Termin dostawy zamówienia podstawowego stanowi kryterium oceny ofert! W związku z powyższym wskazany termin jest terminem maksymalnym, który każdy z Wykonawców może skrócić.*

2. Termin realizacji zamówienia z prawem opcji: sukcesywnie do 31.12.2018 r. po realizacji zamówienia podstawowego. Termin realizacji dostaw w ramach prawa opcji nie może przekraczać 21 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego.
3. Miejsce dostawy:  
Siedziba Zamawiającego 81-332 Gdynia, ul. Kołłątaja 1, V Pietro Dział Informatyki

**V. INFORMACJE DODATKOWE**

1. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na każdą część (zadanie) oddzielnie.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część (zadanie).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

**1. Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1:**

- 1.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.3. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp.**

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku

w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. 2016 poz. 2171);

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie (konsorcjum), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (konsorcjum) ani żaden wykonawca udostępniający potencjał nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. **Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1:**
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. **Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy PZP oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. **Ponadto należy dołączyć:**
  - 1) wypełniony formularz oferta, formularz rzeczowo-cenowy, opis przedmiotu zamówienia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1, 2 i 5** do SIWZ.
  - 2) dokument, np. oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa do złożenia oferty wraz z załącznikami, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia wg wzoru na **załączniku nr 3 i 4** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje Zamawiającemu na formularzu oferta adresy stron internetowych i/lub numer postępowania, gdzie wymagane dokumenty, oświadczenia (aktualne na dzień złożenia oferty) się znajdują.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zobowiązań innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przysyłać na adres:  
Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia  
Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów Pokój 521  
e-mail: [zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl)
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Ewa Brzozowska, Maciej Czoska.

## IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.mir.gdynia.pl](http://www.mir.gdynia.pl).
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.mir.gdynia.pl](http://www.mir.gdynia.pl). Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

## X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
  - 1) złożenia oferty, oświadczeń, dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
  - 2) wycofania lub zmiany oferty,
  - 3) uzupełniania dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
3. Wskazane powyżej dokumenty Wykonawca może dostarczyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje inne niż wymienione w pkt 2 Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać drogą elektroniczną e-mail, mając na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Na ofertę składają się:
  - 1) formularz oferty - **Załącznik nr 1** wraz z załącznikami tj. oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdz. VII niniejszej SIWZ,
  - 2) formularz rzeczowo-cenowy – **Załącznik nr 2**,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia z wypełnioną kolumną dotyczącą parametrów oferowanego sprzętu - **Załącznik nr 5**,

- 4) pełnomocnictwa.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
  7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osobę upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  9. Zaleca się, aby strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami były kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
  10. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
  11. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
  12. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  14. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
    - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
    - b) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, **nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane oraz **jest zobowiązany wykazać, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
    - c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
    - d) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być złożone jako odrębna część oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej klauzulą: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
  15. **Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców.**
    - a) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - b) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazując w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
    - c) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.



- d) Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- e) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- h) Wszelka korespondencja dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- i) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

### XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **19.03.2018 r. do godz. 11:00.** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni 81-332 przy ul. Kołłątaja 1 w Sekretariacie lub Sekcji Zamówień Publicznych pok. nr 521 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00 lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem „**OFERTA na dostawę sprzętu komputerowego**”.  
O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowane i opisane w sposób:

<p><i>Nazwa (firma) Wykonawcy</i> <i>Adres Wykonawcy</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy</b> <b>ul. Kołłątaja 1</b> <b>81-332 Gdynia</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OFERTA na dostawę sprzętu komputerowego PN/09/FZP/FI/2018</b> <b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.03.2018 r. godz. 11:30</b></p>
--

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. W przypadku nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, oferta taka może być pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

5. Koperty (opakowanie) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2018 r. o godz.11:30** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni 81-332 przy ul. Kołłątaja 1 w Sekcji Zamówień Publicznych pok. nr 521.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.mir.gdynia.pl](http://www.mir.gdynia.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty poprzez wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu rzeczowo - cenowym **Załącznik nr 2** do SIWZ. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako nieobejmującej całości przedmiotu zamówienia i nie spełniającej wymogów SIWZ.
2. Wartość brutto oferty należy wyliczyć wg formuły opisanej w **Załącznik nr 2** do SIWZ tj.:
  - a) wartość netto w kol 6= liczba sztuk w kol. 2 x cena jednostkowa netto z kol. 5
  - b) wartość brutto w kol 8 = wartość netto z kol. 6 + wartość VAT z kol. 7Łączną wartość brutto z formularza rzeczowo- cenowego **Załącznik nr 2** należy przenieść do odpowiedniej pozycji w formularzu oferta – **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Cena oferty ma charakter stały i niezmienny, niezależnie od kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia i nie będzie podlegać negocjacom oraz będzie wiążąca dla obydwu Stron Umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym m.in. transport, wniesienie, ubezpieczenie sprzętu w czasie transportu, gwarancję, serwis w okresie gwarancji, podatki, cła, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty licencji oferowanego oprogramowania, oraz pozostałe składniki cenotwórcze nie wymieniona ale konieczne do wykonania zamówienia.
5. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominię lub nie doszacuje usług i czynności, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
6. Cena musi być podana w złotych polskich – liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca podając w ofercie cenę obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w polskich złotych.
10. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

## XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach (zadaniach) zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol/ wskaźnik	Waga
1.	Cena	C	90 %
2.	Termin dostawy zamówienia podstawowego	T	10 %
3.	Podsumowanie	Σ	100 %

- 1.1 Kryterium cena będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

C – otrzymane punkty  
 C<sub>n</sub> – cena najniższa spośród złożonych ofert  
 C<sub>b</sub> – cena badanej oferty  
 90 – waga kryterium

- 1.2 Punktacja w kryterium „termin dostawy zamówienia podstawowego” (T) będzie przyznawana w następujący sposób:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 10$$

T – otrzymane punkty w kryterium „termin dostawy”  
 T<sub>n</sub> – najkrótszy termin spośród ofert nieodrzuconych  
 T<sub>b</sub> – termin dostawy badanej oferty  
 10 – waga kryterium

- 1.3 Zasady oceny w kryterium „T - termin dostawy zamówienia podstawowego”:

- minimalny przyjęty termin dostawy - 7 dni kalendarzowych - 10 pkt. W przypadku zaproponowania terminu krótszego niż 7 dni Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- w pozostałych przypadkach niż wyżej wymienione, punkty będą przyznawane wg. wzoru wskazanego w pkt 1.2,
- maksymalny, wymagany przez Zamawiającego termin dostawy zamówienia podstawowego 14 dni kalendarzowych – 0 pkt. W przypadku zaproponowania terminu dłuższego niż określony w zdaniu poprzednim oferta zostanie odrzucona.
- w przypadku nie wpisania terminu dostawy w **Załączniku nr 1** – formularz oferta Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny termin dostawy określony w SIWZ.

2. Podsumowanie:

$$\Sigma = C+T$$

3. Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.
4. Zamawiający przyzna punkty w kryterium T na zasadach określonych powyżej na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w **Załączniku nr 1** – Formularz oferty.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i która uzyska największą łączną liczbę punktów ( $\Sigma_{max}$ ) spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Ustawy Pzp.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik 6** do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy - **Załącznik 6** do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w

SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Oferty.
2. Formularz rzeczowo-cenowy.
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstawy wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Wzór umowy.